



# ISG

VIA DELLA ROBBIA

## **REGOLAMENTO DI GESTIONE**

### **LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

### **"SAN GIUSEPPE"**

Il presente regolamento ha il fine di armonizzare e canalizzare tutte le attività didattiche ed educative offerte dalla Scuola dell'Infanzia "San Giuseppe" e i genitori sono chiamati al rispetto di quanto in esso disposto, a collaborare con la Scuola, in un reciproco rapporto di fiducia e di riconoscimento dei ruoli, nel far interiorizzare ai propri figli il valore delle regole comuni come strumento di benessere.

La Scuola dell'Infanzia è una comunità educativa che valorizza il saper fare del bambino a partire dalle sue esperienze, dalle sue emozioni, dalle sue idee, nel rispetto della sua individualità e del gruppo.

Sottoscrivendo l'iscrizione i genitori si impegnano formalmente al pieno di rispetto del regolamento.

#### **1. COLLABORAZIONE E COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA**

I genitori sono i primi responsabili dell'educazione e della crescita dei bambini, quindi riteniamo fondamentale instaurare un dialogo aperto tra famiglie, insegnanti e direzione, per costruire nella Scuola una comunità educativa guidata da uno spirito di collaborazione e fiducia.

Tutte le comunicazioni Scuola-Famiglia saranno affisse in bacheca e pubblicate sul sito, oppure potranno essere inviate a casa tramite circolari personali o inserite nell'armadietto del bambino/a o tramite whatsapp attraverso i rappresentanti di classe.

Non è consentito ad alcuno affiggere o distribuire locandine e/o volantini relativi ad eventi o attività senza il permesso della direzione. Inoltre è consentito distribuire inviti a feste e compleanni solo se sono per tutti i bambini della sezione.

#### **2. RIUNIONI E COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA**

Oltre ai colloqui scuola-famiglia previsti dalla normativa vigente e fissati all'inizio di ogni anno scolastico dal Collegio dei Docenti, sono possibili ulteriori riunioni e incontri rivolti ai genitori. La presenza dei bambini durante le riunioni è sconsigliata. I genitori che intendono comunicare con le maestre, oltre ai brevi momenti durante la consegna o il ritiro dei bambini, potranno concordare un

**ISTITUTO SAN GIUSEPPE - Nido d'Infanzia – Infanzia - Primaria**

SUORE CARMELITANE DI S. TERESA DI FIRENZE

Via Andrea della Robbia n° 4- 59100 Prato (PO) - C.F. 00082890518

Telefono: 0574 593859 Fax 0574 51262 e-mail: info@istitutosangiuseppe.com web: istitutosangiuseppe.com



colloquio facendone richiesta alla maestra di riferimento, in merito a proposte, chiarificazioni ed eventuali problematiche relative al percorso scolastico.

### **3. REGOLE PER LE AMMISSIONI**

Sono ammessi tutti i bambini, senza discriminazione di sesso, razza, cultura e religione, che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento. Si ammettono i bambini che siano stati regolarmente iscritti, come disciplinato dal modulo della domanda di iscrizione; nella domanda è prevista l'autocertificazione delle vaccinazioni fatte. In base alla disponibilità di posti, sono previsti inserimenti anche in corso d'anno, garantendo la qualità dell'inserimento e i requisiti previsti.

I criteri di precedenza sono i seguenti:

- ✓ Bambini/e che provengono dal nostro Nido d'Infanzia.
- ✓ Bambini/e che abbiano fratelli/sorelle già frequentanti la Scuola.
- ✓ Residenza nel Comune di Prato.
- ✓ Data di preiscrizione nelle liste d'attesa.

Sono ammessi anche i bambini (anticipatari) nati dal 1 gennaio al 30 aprile, su richiesta dei genitori, che possono frequentare la scuola con un anno di anticipo. In tal senso si seguono le direttive della Normativa vigente, e, se idonei, possono essere accettati alle seguenti condizioni:

- ✓ disponibilità di posti;
- ✓ accertamento dell'avvenuto esaurimento di eventuali liste di attesa;
- ✓ valutazione pedagogico e didattico da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

**Si precisa altresì che il mancato assolvimento del contributo annuale di frequenza scolastica dell'anno scolastico precedente o la non puntualità dei pagamenti, preclude un'ulteriore iscrizione alla Scuola se non motivata per tempo e concordata con i Responsabili della Gestione dell'Istituto.**

### **4. CALENDARIO ANNUALE**

La struttura è aperta dal lunedì al venerdì, da settembre a giugno. I giorni di chiusura per le festività sono stabiliti facendo riferimento al calendario scolastico regionale e d'Istituto, che viene consegnato alle famiglie nel giugno precedente l'anno educativo. Eventuali variazioni saranno comunicate tempestivamente.

### **5. ORARI E GESTIONE DELL'INGRESSO E USCITA DALLA SCUOLA**

La Scuola è aperta dal lunedì al venerdì secondo il seguente orario:

- dalle ore 08:00 alle ore 9:00 ingresso e accoglienza



- dalle ore 12:40 alle ore 13:00 uscita facoltativa dopo il pranzo
- dalle ore 15:30 alle ore 16:00 uscita per tutti gli altri

Viene offerta la possibilità di una fascia di pre/post-orario per facilitare le famiglie con particolari necessità lavorative:

- dalle ore 07:30 alle ore 8:00 servizio di pre-scuola
- dalle ore 16:00 alle ore 17:00 servizio di post-scuola.

Il rispetto dell'orario di entrata e di uscita è fondamentale per un sereno svolgimento della giornata a scuola. L'ingresso viene chiuso alle ore 9:00; pertanto la famiglia che, **eccezionalmente, si trovasse a fare ritardo, deve avvisare tempestivamente la scuola entro e non oltre le 9:00**. Ritardi ripetuti saranno oggetto di richiamo da parte della scuola e di eventuale non ammissione del bambino a scuola. Durante l'orario scolastico non sono permesse visite ai bambini da parte di parenti e amici.

I genitori, dopo aver accompagnato i propri figli nelle aule ed averli consegnati alle insegnanti, sono pregati di non sostare nei corridoi e negli ambienti scolastici per non creare disagi ai bambini e ostacolare il buon andamento delle attività didattiche. **Inoltre i genitori al momento dell'uscita avranno cura di non sostare con i bambini nei giardini**. La scuola non consegnerà i bambini a persone non provviste di autorizzazione scritta e documento d'identità né a persone minorenni. La Scuola è responsabile dei bambini limitatamente all'orario scolastico sopra indicato.

## 6. SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa viene erogato, per tutti i plessi scolastici, da una società esterna della quale abbiamo verificato la qualità e serietà della stessa. Per motivi di salute documentati vengono preparate diete speciali:

- per patologie permanenti (diabete, favismo, celiachia, ecc.) attraverso la consegna del certificato medico;
- per motivi di salute attraverso la consegna del certificato medico;
- può essere richiesta una dieta in bianco per motivi di salute improvvisa, comunicandolo direttamente, la mattina stessa, compilando l'apposito modulo. La "dieta in bianco" non può superare i 3 giorni di erogazione, altrimenti è necessario il certificato medico.

Si ricorda che il certificato medico da consegnare in Segreteria Didattica deve essere in originale rilasciato da specialisti (pediatra e/o allergologo). I genitori dei bambini, che presentano allergie e/o



intolleranze alimentari, devono comunicarlo nell'atto di iscrizione o comunque perentoriamente alla nascita del problema consegnandoci la certificazione medica relativa.

## **7. CERTIFICAZIONI PREVISTE PER LE ASSENZE**

In caso di malattia, il bambino che rimane assente per oltre 6 giorni (il bambino che rientra a scuola il 6° giorno, il certificato non è necessario), compresi il sabato e la domenica o altri giorni festivi, deve presentare il certificato medico di completa guarigione per essere riammesso. Per garantire la massima tutela all'intero gruppo, la scuola non potrà accogliere il bambino che si presenta al mattino senza certificato medico.

Se l'assenza di più giorni è dovuta invece a motivi familiari è richiesta la comunicazione verbale alle insegnanti e se supera i 6 giorni, è necessaria l'autocertificazione da parte del genitore al momento della comunicazione.

## **8. VESTIARIO E CURA DELLE COSE**

Tutti i bambini dovranno indossare il grembiule rosa/azzurro a quadretti, a meno che le insegnanti non ritengano opportuno farlo togliere. Durante le lezioni di educazione motoria indosseranno la tuta della scuola.

L'abbigliamento di bambini e genitori deve sempre essere consono con l'ambiente educativo che li ospita.

Ogni alunno deve imparare ad avere cura delle proprie cose. Si consiglia di non portare giocattoli o altri oggetti da casa, in quanto la scuola non risponde di eventuali smarrimenti o danni.

## **9. VISITE D'ISTRUZIONE**

Le visite d'istruzione e le uscite didattiche integrano la programmazione e completano i campi di esperienza; sono proposte dalle maestre di sezione in sede di Collegio Docenti e approvate dalla Direzione.

Durante la riunione di inizio anno scolastico le famiglie vengono informate di alcune gite e visite d'istruzione che l'Istituto valuterà e svolgerà durante l'anno. In corso d'anno verranno proposte altre iniziative di cui i genitori saranno di volta in volta informati nei dettagli (meta, data, orario, ecc.).

## **10. FOTOGRAFIE E RIPRESE**

L'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ha precisato che l'uso di videocamere o macchine fotografiche per documentare eventi scolastici e conservare ricordi dei propri figli non ha ovviamente niente a che fare con le norme sulla privacy. Riguardo la pubblicazione di fotografie e



riprese durante l'anno, su supporti mobili o materiale cartaceo o anche sul sito della scuola i genitori all'inizio dell'anno scolastico saranno invitati a sottoscrivere un'autorizzazione al riguardo attraverso il modulo sulla privacy, allegato al modulo di iscrizione.

### **11. ORGANISMI PER LA PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA VITA DELLA SCUOLA**

Il **Consiglio d'Istituto** è composto dai membri di diritto (Ente Gestore, Direttrice, Coordinatrici, Insegnanti, Personale ausiliari e Segretaria) e dai rappresentanti delle varie Classi. Nel corso dell'anno sono organizzate **Assemblee di sezione**. All'interno di ogni sezione dell'Infanzia è prevista la figura di un **Rappresentante dei Genitori** che viene scelto dagli stessi in una riunione che si terrà a Novembre. La sua è una funzione di collaborazione tra la Direzione, le Insegnanti e le Famiglie.

E' presente nell'Istituto **l'Associazione Genitori** cui di diritto appartengono tutte le famiglie, con lo scopo di creare una rete di relazioni positive e costruttive, di affiancare e sostenere l'attività educativa della Scuola, e di promuovere iniziative a carattere religioso, culturale e ricreativo.

### **12. PARTECIPAZIONE A ORGANISMI DEL TERRITORIO**

La Scuola dell'Infanzia, gestita dalla Congregazione delle Suore Carmelitane di S. Teresa, aderisce al progetto della Diocesi di Prato per le Scuole Cattoliche e al regolamento del Coordinamento delle stesse Scuole, usufruendo anche del Coordinamento Pedagogico FISM e della relativa consulenza di esperti.

### **Epilogo**

I genitori dei bambini iscritti sono tenuti ad osservare il presente regolamento, considerando che le norme in esso contenute potranno essere integrate o modificate qualora emergessero nuove normative o esigenze particolari.

#### **Contatti Utili:**

Superiora della Comunità	Sr. Maria Anna Shaer	superiora@istitutosangiuseppe.com
Direzione Scolastica	Sr. Paola Zucchelli	direzione@istitutosangiuseppe.com
Coordinatrice Infanzia	Sr. M. Francesca Veronese	coordinatriceinfanzia@istitutosangiuseppe.com
Gestione Scolastica	Fulvio Cafiero	gestione@istitutosangiuseppe.com
Segreteria Didattica	Sr. Myriam Franchi	info@istitutosangiuseppe.com
Amministrazione	Lucia Cresci	amministrazione@istitutosangiuseppe.com

Web [istitutosangiuseppe.com](http://istitutosangiuseppe.com)